PLAN D'ACTION INSTITUTIONNEL

SELON PLAN STRATEGIQUE EAFC FRAMERIES

2023-2028

Mise à jour 01.2025

NOTE DE 01.25 :

On trouvera ici une actualisation, après visite et rapport en 2024 du comité d'experts AEQES dans le cadre de l'évaluation institutionnelle, du plan initialement établi et validé par les équipes en mai 2023.
Lors de la restitution orale du 16 février 2024, les experts soulignaient la sensible adéquation de constats, d'analyses et de perspectives entre les conclusions du dossier d'autoévaluation rendu par l'EAFC et les leurs à l'issue de la visite.
Aussi ne s'étonnera-t-on pas que le plan mis à jour ci-dessous diffère très peu de sa version antérieure.

Les quelques ajustements effectués touchent essentiellement les indicateurs, soit en fonction
- d'un besoin de précision dans les termes, permettant des distinctions qui n'étaient qu'implicites ou rendant plus concrets certains livrables
Exemples : 1.1.2, 2.2.2
- de facteurs de contexte comme l'évolution générale des pratiques ou les dispositifs mis en place par les différents niveaux de pouvoir concernant l'implémentation du numérique dans l'administration et les enseignements
Exemples : 2.2.3, 2.4.3
- de recommandations appuyées du comité d'experts AEQES comme une mobilisation accrue de certaines parties prenantes (étudiants, partenaires) ou le renforcement des coordinations pédagogiques
Exemples : 1.2.3, 2.1.4
Enfin, à la relecture, 1 action a été supprimée pour double emploi (1.3.2, supprimée, avec 1.1.2, conservée)

Quant à la priorisation des actions, elle reste inchangée – remaniée qu'elle sera en profondeur lors d'une refonte ultérieure du plan d'action.

Nous surveillons, bien sûr, « en coulisses » l'état d'avancement global de chaque action (et donc, par familles d'actions, de chaque objectif) selon le processus PDCA (Plan-Do-Check-Act, à savoir Planifier-Déployer-Contrôler-Ajuster) de la roue de Deming ; ce qui justifiera à terme cette refonte du Plan compte tenu de l'aboutissement d'un certain nombre d'actions entreprises, évaluées et adaptées.

NOTE DE 05.23:

Quelques remarques en préambule à ce plan (guide de lecture « entre les lignes », par comparaison avec la version précédente de 2018-2023) :

- le nombre d'actions a diminué d'un plan à l'autre, passant de 50 (19 + 18 + 13) à 43 (16 + 16 + 11) : la version 23-28 se veut donc **plus mesurée**
- les verbes descriptifs des actions tendent à être plus ciblés encore : plus concrets, plus portés vers l'action précisément, ils sont dorénavant mentionnés en gras : la version 23-28 se veut dont donc **plus opérationnalisable**
- la correspondance entre les actions et l'objectif a été revue ; il est possible d'établir des liens étroits entre certaines actions, qui se complètent ou se répondent (voir dépendent l'une de l'autre) : la version 23-28 se veut **plus cohérente**
- surtout, il a été tenu compte de l'évolution depuis 2018 (changement de contexte, actualisation du Plan stratégique, réalisation d'actions programmées) : la version 23-28 se veut **tout aussi proactive** mais s'appuyant sur l'acquis et, plus appréciable, sur des usages installés durablement – bref, une **démarche d'amélioration continue** (actions récurrentes, de prolongement ou d'intensification)

On ne trouvera pas ici nécessairement tous les éléments constituant à l'ordinaire un plan d'action : seuls sont ici pris en compte les **paramètres « statiques »** ou, du moins, destinés à fonder la **cohérence de l'ensemble** – donc, destinés à une certaine stabilité, même si, à terme, ils seront eux aussi soumis à révision, bien entendu. Le présent tableau, avec ses contraintes de concision et de lisibilité, se prête bien à leur recensement à condition de se limiter à eux.

D'autres **paramètres** traditionnels**, de nature plus « dynamique »** (en ce qu'ils fluctueront à un rythme qu'on espère soutenu, dans une visée d'amélioration continue qui portera ses fruits dans un laps de temps permettant de vivre les changements projetés le plus rapidement possible), entreront en jeu **via d'autres outils** : échéances (tableau GANTT/carte mentale en ligne), degré d'avancement dans les actions, d'atteinte des objectifs et commentaires éventuels des gestionnaires (logiciel de gestion de projet), etc.

Le **plan ci-dessous, cadre *a minima*** d'actions découlant du Plan stratégique actualisé et validé par les équipes, a été établi par le duo Direction/Coordination Qualité en tenant compte d'observations de terrain et d'échanges informels au quotidien entre Direction, personnels et étudiants ; il est consultable dans son intégralité par toutes les parties prenantes internes au moins, avec plein droit de commentaire.

L'attention des gestionnaires sera logiquement concentrée sur les familles d'actions qui définiront leurs missions respectives, découlant de leur profil de fonction. Des **points de co-construction** avec les personnes ou les instances en question viendront en aval, qui relèvent davantage des paramètres « dynamiques », comme

- la détermination d'échéances
- la précision voire l'ajout d'indicateurs à la liste de base
- l'estimation d'objectifs chiffrés éventuels
- l'évaluation de l'état d'avancement
- l'ajustement des actions dans les phases *check* et *act* de la démarche d'évaluation continue
- ...

Cette responsabilisation par délégation et/ou négociation se verra prolongée et valorisée par des retours en commission voire d'autres sollicitations à visée promotionnelle.

Toutes les parties prenantes (PP) sont potentiellement bénéficiaires de toutes les actions, dans la mesure où l'ensemble des processus animant l'établissement sont perçus en vision systémique. C'est le cas, plus spécifiquement encore, des actions relevant d'objectifs propres à la gouvernance et à l'évaluation de la qualité (Orientation 1, à 4 objectifs). Cependant, il est possible d'identifier pour chaque action **un (parfois plusieurs) groupe(s) cible(s) prépondérant(s)** : une colonne lui/leur est consacrée.

Enfin, dans l'optique d'une cohérence globale du SMQ, il est projeté d'établir explicitement les liens entre ce nouveau plan et les plans d'action de section ; ce travail a déjà été réalisé pour le le plan d'action BacEduc 12.2022.

Orientation 1 - Doter l'établissement d'un **système de management de la qualité robuste**, partagé, transmissible, **principe moteur de la gouvernance**				
Objectif 1.1 *Se donner les moyens de pérenniser la démarche Qualité et les bonnes pratiques*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
1.1.1 **Exploiter** des outils de gestion et de contrôle stratégique transmissibles	***	**Coordo Q**	Direction	Outils sélectionnés Identifiants recensés Archivage
1.1.2 **Planifier** les actions propres à la démarche Qualité	**	**Coordo Q**	Toutes PP	Planning actions Planning enquêtes
1.1.3 **Normaliser** la promotion de la démarche Qualité auprès des parties prenantes	**	**Direction/Coordo Q**	Toutes PP	Plan de COM Matrices Traces Promotions Mise à jour site web QualiFram
Objectif 1.2 *Encourager l'intégration/participation à la stratégie de l'établissement pour toutes les parties prenantes*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
1.2.1 **Accueillir** collégialement, de manière concertée, les nouveaux membres du personnel	***	**Coordos Section (Equipes pédagogiques)**	PP entrantes	Séances accueil indiv./coll. PV entretiens suivi Vade-Mecum accueil
1.2.2 **Impliquer** des Coordinateurs de section désignés dans la gouvernance	***	**Direction/Coordo Q**	Coordos Section	Descriptif fonction Organigramme fonctionnel PV réunions section PV Coordos/Commission
1.2.3 **Engager** des Délégués étudiants institués dans la gouvernance	**	**Direction/Coordo Q Coordos Section**	Délégués Étudiants	Descriptif fonction ROI/Procédure élections Sièges Commissions

				Focus Etudiants pour questionnaires Questionnaires EEE
1.2.4 **Consulter** les partenaires sur la pertinence des formations	**	**Coordo Q**	PP externes	Q ? Portfolios stages Q ? jurés EI Enquêtes partenaires
Objectif 1.3 *Récolter un maximum de données susceptibles d'appuyer les actions*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
1.3.1 **Activer** la démarche d'enquête selon les nécessités de la gouvernance	**	**Direction/Coordo Q (Commission EVA continue)**	Toutes PP	TDB indicateurs clés big data Etudes de marché Argumentaires enquêtes
1.3.3 **Alimenter** les tableaux de bord de suivi de données	**	**Coordo Q**	Toutes PP	TDB suivi Schémas d'évolution
1.3.4 **Analyser** les tableaux de bord de suivi de données	**	**Direction/Coordo Q (Commission EVA continue)**	Toutes PP	Rapports d'analyse
1.3.5 **Appuyer** discussions et décisions sur des données	**	**Commission EVA continue (Commissions de section)**	Toutes PP	PV Argumentaires projets/décisions
Objectif 1.4 *Optimiser les flux d'information et de communication (internes et externes)*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
1.4.1 **Cartographier** l'ensemble des processus de récolte des données	**	**Direction/Coordo Q**	Toutes PP	Cartographie
1.4.2 **Concentrer** la gestion de la COM externe	**	**Direction/Coordo Q/ Référent COM**	Toutes PP	PV gestionnaires Plan de COM externe

1.4.3 **Dynamiser** l'information/communication à destination du public	**	**Direction/Coordo Q/ Référent COM (Secrétariat)**	PP externes	Actualisation/Maintenance permanente site et autres canaux
1.4.4 **Simplifier** l'accès à l'information pour les parties prenantes internes	**	**Direction/Coordo Q/Réf. COM (Référent numérique) (Coordos Section)**	PP internes	Matrices DOC utiles Vade-mecums Promotion canaux Enquêtes EVA COM

Orientation 2 - Activer des **dispositifs d'enseignement/apprentissage, innovants, souples, adaptés et réellement productifs** afin de soutenir au mieux les projets personnels et professionnels des parties prenantes				
Objectif 2.1 *Soutenir et évaluer la politique d'accompagnement des étudiants, collectivement et individuellement*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
2.1.1 **Assurer le suivi** du Plan général d'accompagnement des étudiants (PAE)	***	**Référent PAE (Cellule Coaching) (Référent Inclusion) (Coordos Section)**	Direction Inspection Etudiants	Cartographie PAE TDB PAE Rapport PAE
2.1.2 **Valoriser** la cellule coaching	**	**Direction/Coordo Q (Coordos Section)**	Cellule Coaching Etudiants PP externes	Promotions CC
2.1.3 **Détecter** les besoins des étudiants en accompagnement	***	**Cellule Coaching (Référent Inclusion) (Chargés d'admission/remédiation) (Coordos section/Equipes pédagogiques) (Délégués Etudiants)**	Etudiants	Agenda CC Fiches CC CE Inclusion PV Commissions

2.1.4 **Aménager** les dispositifs en fonction des besoins individuels et collectifs en accompagnement	**	**Direction (Cellule Coaching) (Coordos Section)**	Etudiants	Ateliers Remédiations diverses (dont part d'autonomie) UE supplémentaires
2.1.5 **Initier** un soutien par les pairs	*	**Coordos Section**	Etudiants	Projet pilote
Objectif 2.2 *Susciter et développer l'autonomie progressive et l'esprit critique des étudiants*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
2.2.1 **Inciter** à obtenir des réponses fiables par ses propres moyens	**	**Commission EVA continue (Secrétariat) (Equipes pédagogiques)**	Etudiants	Modes d'emploi Vade-mecums
2.2.2 **Stimuler** une dynamique d'autorégulation chez les étudiants	**	**Coordos Section (Equipes pédagogiques) Cellule Coaching**	Etudiants	Enquêtes méthodo ETU Stats fréquentation FramOnLine SWOT ETU Ateliers dédiés Stats performances
2.2.3 **Eveiller** la faculté de discernement chez les étudiants	**	**Coordos Section (Equipes pédagogiques)**	Etudiants	Enquêtes Méthodo Profs Chartes IA
2.2.4 **Encourager** l'inclusion « préventive » et les principes de la Conception universelle de l'apprentissage (CUA)	***	**Coordos Section (Equipes pédagogiques)**	Etudiants	PV CE Inclusion Charte Inclusion
Objectif 2.3 *Favoriser et promouvoir réflexivité et créativité pédagogiques collégiales*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
2.3.1 **Faciliter** l'innovation pédagogique sur les plans	**	**Direction (Econome)**	Equipes pédagogiques	Formulaires demandes PV Commissions

administratif et logistique (besoins matériels, logiciels, humains)				Stat demandes/décisions
2.3.2 **Contribuer** aux productions de groupes de travail externes à visée pédagogique	**	**Coordo Q (Equipes pédagogiques)**	Equipes pédagogiques	Désignations GT PV GT
2.3.3 **Adapter** le potentiel pédagogique de FramOnLine aux besoins des enseignements/apprentissages	*	**Référent numérique (Référent hybridation) Technopédagogue**	Equipes pédagogiques	Plug-ins Evolution du vade-mecum Formations
2.3.4 **Propager** dans l'établissement les bonnes pratiques initiées ou identifiées au sein des équipes	***	**Coordo Q (Commissions) (Coordos Section)**	Equipes pédagogiques	Répertoire Promotions diverses Forums/PV CE
Objectif 2.4 *Inscrire durablement le numérique dans les compétences et les pratiques*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
2.4.1 **Insérer** des attentes d'ordre bureautique dans les consignes	**	**Coordos Section (Equipes pédagogiques)**	Etudiants	Politique numérique Questionnaires/Copies d'épreuves
2.4.2 **Parfaire** la littératie numérique des étudiants	**	**Référent numérique/Technopédagogue (Equipes pédagogiques)**	Etudiants	Ateliers Exploitation DP Pix
2.4.3 **Intégrer** le numérique pour un enseignement hybride	**	**Référent numérique Technopédagogue**	Equipes pédagogiques Etudiants	Politique numérique Inventaire évolutif matériel UE/AE hybrides Formulaire AE hybride

Orientation 3 - Affermir l'**identité** de l'établissement en assumant ses spécificités et son ancrage local et international				
Objectif 3.1 *Déployer la visibilité et la notoriété de l'EAFC et de la Promotion sociale*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
3.1.1 **Caractériser** l'image de l'EAFC auprès du public et des parties prenantes	***	**Direction/Coordo Q (Toutes PP)**	Toutes PP	Logo/Slogan Charte valeurs Enquêtes perception
3.1.2 **Faire valoir** les finalités et valeurs de l'EAFC et de la Promotion sociale auprès des parties prenantes	***	**Direction/Coordo Q (PP internes)**	Toutes PP	Promotion LLL Marques solidarité EPS Focus COM externe
3.1.3 **Diversifier** l'ouverture à l'international	*	**Référente Mobilité (Coordos Section)**	PP internes	Répertoire adresses Rapport Erasmus+ Forums internationaux
Objectif 3.2 *Mener à l'emploi des citoyens mobiles, compétents, porteurs des valeurs W-BE*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
3.2.1 **Outiller** les étudiants dans leur parcours vers l'emploi	**	**Coordos Section (Cellule Coaching) (Equipes pédagogiques)**	Etudiants	Mises en situation Portfolios EVA *soft skills* Ateliers Emploi
3.2.2 **Elargir** les possibilités de stages à l'étranger	*	**Référente Mobilité (Superviseurs de stage)**	Etudiants	Conventions
3.2.3 **Evaluer** l'impact des formations en termes d'emploi et d'épanouissement personnel	***	**Coordo Q (Coordos Section)**	Direction/Coordo Q	Groupes réseaux sociaux Enquêtes employabilité Enquêtes insertion Enquêtes épanouissement

Objectif 3.3 *Intensifier les synergies avec les opérateurs de formation et du champ culturel*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
3.3.1 **Actualiser** le panel de co-organisations/co-diplomations et de conventions	*	**Direction**	Toutes PP	Liste co-organisations Liste conventions
3.3.2 **Inscrire** les partenariats dans une démarche d'amélioration continue	**	**Direction/Coordo Q (Toutes PP)**	Toutes PP	SWOT partenariats PDCA partenariats
Objectif 3.4 *Diversifier la formation continue en fonction des attentes et besoins de la société*				
Actions	**Priorité */**/***	**Gestionnaires (Parties prenantes relais)**	**Parties prenantes bénéficiaires**	**Indicateurs principaux**
3.4.1 **Etoffer** les réseaux en milieu professionnel comme plus-value en termes de veille professionnelle	*	**Direction (Coordos Section) (Equipes pédagogiques)**	PP internes	Orateurs invités Locations matériel Actualisation bibliographies/sitographies Sujets EI
3.4.2 **Etendre** les compétences disciplinaires des chargés de cours au fil des évolutions sociétales	**	**Direction/Coordo Q**	Equipes pédagogiques Etudiants Société	Promotion FC TDB FC Enquêtes
3.4.3 **Ajuster** les compétences pédagogiques des chargés de cours aux attentes de la société	***	**Direction/Coordo Q**	Equipes pédagogiques Etudiants Société	Promotion FC TDB FC Promotion Conseillère péda Promotion Services d'appui numérique PV commissions section