Mise en place systématique d'aménagements raisonnables

Le présent document a pour but de lister l'ensemble des **aménagements raisonnables** qui pourraient être mis en place **de façon systématique** afin de répondre aux besoins spécifiques d'apprentissage de nombreux étudiants.

Cela permettra d'aider une **plus large partie des étudiants** en situation de handicap. Effectivement, tout le monde ne fait pas forcément la demande au service Inclusion et ne dispose pas forcément d'un diagnostic médical.

En outre, cela donnera un **gain de temps** lors des échanges avec les équipes pédagogiques puisque nous ne devrons plus prendre le temps de passer en revue ces aménagements lors des conseils des études

Cependant, ces aménagements continueront à être indiqués dans les listes individuelles des étudiants ; ils ne seront juste plus discutés lors des rencontres avec les équipes pédagogiques.

En mettant en place cette stratégie, l'EAFC Frameries tend à se rapprocher le plus possible du principe de Conception Universelle de l'Apprentissage (CUA), qui prône, de manière **préventive et proactive**, un enseignement pour tous et toutes.

Merci de bien vouloir vous prononcer, au nom de votre section, sur les propositions suivantes d'aménagements permanents et généralisés (appliqués à tous les étudiants et ne devant donc plus faire l'objet de demandes spécifiques)

Nom de la section	EAFC entier – Toutes sections
Code	Toutes UE
Enseignants concernés	Tous Chargés de cours
Année scolaire	2024-2025

Date	Pour les chargés de cours : Signature Coordination Qualité	Signature de la Direction
06.2024		

Domaine 1 : Les documents étudiants

1. Mettre à disposition des étudiants l'ensemble des supports de cours en format modifiable (Word, ...). Cela leur donne la possibilité d'adapter les documents selon leurs besoins.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

Mise en page

Pour les documents qui ne pourraient pas leur être donnés en Word, utiliser :

1. Taille de police 14 (minimum 12)
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

2. Polices d'écriture sans empattement : privilégier Calibri, Arial, Comic sans MS, …
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

3. Interligne de 1.5
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

4. Numérotation des pages des documents (idéalement noter 1/5, 2/5, … si 5 pages, p.ex.).
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

Les questions

1. S'assurer que l'énoncé d'une question tienne sur une page (pas de débordement sur deux pages).
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

2. Mettre en gras les actions à réaliser.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

3. Organiser, autant que faire se peut, les questions en tirets afin de séquencer au maximum les tâches à réaliser pour répondre à la question.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

4. Là où des réponses textuelles doivent être données, placer des lignes ou des pointillés pour aider l'étudiant à écrire droit.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

5. Si des tableaux ou des graphiques sont présents dans les supports de cours, utiliser des couleurs, une légende ou tout autre moyen de différenciation.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~[1]

6. Associer chaque question d'évaluation à l'/aux AA évalué(s).
   - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord car
     - les AA sont connus et décrits en amont de l'épreuve
     - la plupart du temps, les AA sont entremêlés dans l'évaluation

     Cependant, la grille d'évaluation critériée est fournie lors de l'épreuve à titre de check-list pour l'étudiant

     → Ce dernier dispositif pourrait devenir l'item 6

À l'impression

1. Eviter les recto-verso (aux évaluations ?) (Veiller à ce que les informations ne soient pas dispersées entre toutes les pages).
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

2. Veiller à ce qu'il y ait un bon contraste entre les caractères et le fond de la feuille.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

3. Eviter d'agrafer les feuilles ou autoriser le dégrafage.
   - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord, en prévention de fraudes

Domaine 2 : Les outils adaptés

1. Autoriser l'utilisation ~~d'un casque anti-bruit~~/de boules Quies en exercices et en évaluations.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

2. Autoriser l'utilisation d'une boule anti-stress en cours et aux évaluations.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

3. Autoriser l'utilisation d'un ordinateur en cours.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

[1] Cet item ne devrait-il pas figurer dans les généralités, au même titre que le tout premier ?...

4. Autoriser l'utilisation d'une calculatrice en cours et en évaluation.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~
     Attention : restriction possible pour certains cours de math

5. Autoriser l'utilisation de feuilles de brouillon aux évaluations.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~
     Pour certains cours : si fournies par l'enseignant

6. Autoriser l'utilisation de feutres fluo aux évaluations.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

7. Autoriser l'utilisation d'un lexique de mots aux évaluations (les étudiants peuvent le construire eux-mêmes sur Moodle
   → tuto : https://www.youtube.com/watch?v=Jg2E5JQxq3U) et l'imprimer aux évaluations pour les étudiants.
   - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord car presque toujours part intégrante, constitutive des AA

8. Permettre l'utilisation d'un « timer » (minuterie silencieuse) aux évaluations.
   - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord : plutôt rappels périodiques du timing par l'évaluateur (voir domaine 3, item 9)

9. Autoriser l'utilisation d'une boucle à induction (port d'un micro-cravate pour l'enseignant) relié aux appareils auditifs de l'étudiant malentendant/sourd.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/Pas d'accord car trop spécifique pour être généralisé

10. Mettre à disposition de l'étudiant l'ensemble des supports de cours dès le début de l'UE.
    - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~
      Attention : restriction possible pour certains cours où la stratégie pédagogique consiste justement à distiller petit à petit (mais le plan de cours est fourni dès le début : voir item 11)

11. Donner un plan du cours en début d'UE.
    - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

12. Autoriser l'utilisation aux évaluations de fiches procédurales validées au préalable par l'enseignant ; ces fiches, élaborées par l'étudiant, lui indiquent ce qu'il est supposé faire étape par étape pour réaliser son évaluation (exemple : pour une personne dysorthographique ou avec un TDA). !! Ces fiches concernent des compétences externes à celles en jeu dans l'évaluation.
    - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord car trop spécifique pour être généralisé



13. Autoriser l'utilisation aux évaluations d'une carte mentale élaborée par l'étudiant et validée au préalable par l'enseignant.
    - ➢ Décision du Conseil des études : : ~~Accord~~/Pas d'accord

14. Autoriser les étudiants à l'enregistrement sonore des cours théoriques.
    - ➢ Décision du Conseil des études : : ~~Accord~~/Pas d'accord car incertitude sur le traitement réservé
      À noter que se répand l'usage de séquences vidéo pédagogiques élaborées par le chargé de cours

15. Cibler les éléments de matière importants en vue de l'épreuve (mise en page des cours : gras, encadré rouge ; évaluation formative ; ...).
    - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

Domaine 3 : Organisation en classe et aux évaluations

1. Permettre aux étudiants de sortir de classe dès qu'ils en ressentent le besoin en cours.
    - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Sur demande

2. Permettre aux étudiants de sortir de classe dès qu'ils en ressentent le besoin aux évaluations.
    - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord

3. Aux évaluations, organiser deux temps pour poser des questions : 15 minutes au début et 15 minutes en moitié d'évaluation
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord mais uniquement 15 premières minutes/~~Pas d'accord~~

4. Être souple quant aux arrivées tardives.
   - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord car sans objet (encodage spécifique prévu par ENORA) et trop vague

5. Donner un tiers temps supplémentaire aux évaluations et dans la réalisation des exercices (si l'évaluation se réalise en 2h pour un étudiant sans besoins spécifiques, prévoir 2h40 d'évaluation pour tout le monde)
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

6. Si des travaux sont à réaliser en cours d'année, donner l'ensemble des dates dès le début de l'~~UE~~ AE[2] (pour les dates, l'utilisation du calendrier sur Moodle est un outil intéressant : → tuto : https://www.youtube.com/watch?v=GHNWJAo69hM (les étudiants ont aussi la possibilité de synchroniser leur agenda électronique personnel avec celui de Moodle).
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

7. Pour les cours qui s'étendent sur de longues périodes (plus de 80 ?), favoriser l'évaluation continue dispensatoire
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

8. Considérer l'orthographe comme un élément influençant la note finale d'une UE mais non rédhibitoire.
   - ➢ Décision du Conseil des études : ~~Accord~~/Pas d'accord car sous-entendu dans de nombreux AA ; de plus, de multiples outils permettent de rendre une copie satisfaisante sur ce plan

9. Effectuer des relances attentionnelles (rappeler l'heure qu'il est, passer entre les bancs) aux évaluations ou exercices pour éviter que des étudiants soient « dans la Lune » sur une durée pénalisante.
   - ➢ Décision du Conseil des études : Accord/~~Pas d'accord~~

Signature du référent Inclusion pour réception

[2] Plus adapté à l'échelle d'un cours que d'un module entier (quand celui-ci comprend plusieurs AE/cours)